

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027300724087 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.11.2019 за  
ГРН 2197325366533



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490AB50032AABC874F148DC096C627CD  
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович  
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска  
Действителен: с 17.04.2019 по 17.04.2020

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
муниципального образования

«Карсунский район»

Ульяновской области

от 13 мая 2019 г. № 669

## УСТАВ

### Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Карсун

ПРИНЯТ

на общем собрании работников  
МАУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа »

Протокол № 2 от 08.11. 2019 г.

р.п. Карсун, 2019 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Карсун (далее - Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цель, предмет его деятельности, виды реализуемых общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма-учреждение.

1.5. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Форма собственности – муниципальная собственность.

1.8. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Карсун.

1.9. Сокращённое наименование Учреждения - МАУ ДО «ДЮСШ» р.п. Карсун.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

Россия, 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16.

Фактический адрес Учреждения:

Россия, 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Мира, д. 16.

1.11. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Карсунский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице Муниципального казённого учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области» (далее – Управление образования).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение подведомствен и подконтролен уполномоченному органу в сфере образования на территории муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области - Управлению образова-



ния, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в пределах его компетенции и полномочий, установленных Положением Управления образования.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области осуществляет администрация муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в лице муниципального казённого учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области (далее - Комитет). Комитет осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Кодексами Российской Федерации;

Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (начального, основного и среднего образования);

приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области»;

Указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области;

правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

постановлениями Правительства и Губернатора Ульяновской области;

приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;

решениями Совета депутатов муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области;

настоящим Уставом;

локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штамп со своими полным и сокращённым наименованиями, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение пользуется имуществом по договору безвозмездного пользования, переданного объекта в безвозмездное пользование одной сторо-



ной к другой (ссудодателем к ссудополучателю), последний, в свою очередь, принимает на себя обязательство по возврату предмета соглашения в том же состоянии, в каком он был получен, с учетом естественного износа. Объектом договора безвозмездного пользования выступает имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на условиях оперативного управления.

1.16. Изменения в настоящий Устав готовятся органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласовываются с Комитетом, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.17. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет информации и документов в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях оказания публичных услуг, выполнения работ в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основная цель деятельности Учреждения – реализация программ физического воспитания детей и взрослых, развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения физкультурно - оздоровительных и спортивных потребностей на основе усвоения образовательных программ, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме, с учётом особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области и национально-культурных традиций.

2.2. Основной целью образовательного процесса, организуемого Учреждением, является создание условий, способствующих развитию личности ребёнка через предметную деятельность, познание и общение.

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. Обязательность использования государственного языка Российской Федерации не должна толковаться как отрицание или умаление права на пользование языками народов Российской Федерации.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:



1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

а) дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

б) дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация отдыха детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

б) прочая деятельность в области спорта.

в) иная приносящая доходы деятельность.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора в соответствии с законодательством Российской Федерации после получения специального разрешения – лицензии.

2.4.2. Образовательный процесс.

В Учреждении культивируются только виды спорта, включенные в государственную программу физического воспитания населения. Учреждение организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся в течение года.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Содержание тренировочного процесса определяется Педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющих минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель по индивидуальным планам обучающихся и воспитанников на период их активного отдыха.

2.4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия;

тестирование;

медицинский контроль;

участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими



по рангу соревнованиями;

инструкторская и судейская практика.

Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным и устанавливается Педагогическим советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объём учебно-тренировочной нагрузки, предусмотренный указанными режимами нагрузки (работы), начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет может быть сокращён не более чем на 25%.

2.4.4. Деятельность детей в учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам: лыжные гонки, волейбол, баскетбол, футбол (далее объединения), по разнообразным направлениям педагогической деятельности.

2.4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по авторским, типовым, модифицированным программам.

2.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

2.5.1. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовке - двух, учебно-тренировочном - четырёх академических часов;

2.5.2. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом особенностей учебно-тренировочного процесса и санитарно-гигиенических норм и правил;

2.5.3. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется Учреждением и утверждается директором по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и воспитанников, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам. Деятельность Учреждения осуществляется по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется в локальных актах учреждения.

2.7. Учреждение может размещать объединения в других учреждениях, предприятиях, организациях, имеющих с ним смежные интересы по отношению к основной цели Учреждения, на договорной основе.

2.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения че-



ловеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, администрации и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического воздействия по отношению ко всем участникам образовательного процесса и другим категориям работников Учреждения не допускается.

2.10. Учреждение, для достижения целей ради которых оно создано, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными требованиями следующие платные дополнительные услуги:

2.11. Образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство;

консультации, семинары.

2.11.1. Оздоровительные:

секции по общей физической подготовке и специальной физической подготовке;

оздоровительная физическая культура;

профилактические мероприятия.

2.11.2. Организационные услуги:

организация досуга;

организация спортивно-массовых мероприятий;

оформление, подготовка и проведение соревнований.

2.11.3. Развивающие услуги:

занятия аэробикой, шейпингом, фитнесом, танцами, армрестлингом и др;

занятия в тренажерном зале.

2.12. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные и физкультурно-оздоровительные услуги по договору с физическими и юридическими лицами:

проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц;

прокате спортивного инвентаря и оборудования;

подготовку и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;

создание дополнительных платных групп по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

организацию и проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время.

2.13. Оказание иных платных услуг включает в себя:

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, показательных выступлений, матчевых встреч, фестивалей, конкурсов по заявкам заинтересованных организаций;

2.14. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами определяющей его статус образова-



тельной программы с заключением договора в простой письменной форме. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Карсунский район».

2.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

3.1. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников), вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала определен Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение должно создавать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обуча-



ющихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.1. Обеспечивать реализацию в полном объёме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.6.2. Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6.3. Обеспечивать безопасность при перевозке всеми видами транспорта организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно.

3.6.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.6.5. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.6.5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6.5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Карсунский район» и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.



Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальным заданием, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области нормативно-правовыми актами муниципального образования «Карсунский район» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Карсунский район».

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации района.

4.7. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, вы-



деленных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 14, 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидий из местного бюджета на иные цели;

- бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального образования «Карсунский район»;

- доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.13. Доходы, полученные Учреждением от платной деятельности идут на выполнение муниципального задания.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает Комитет и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в финансовых органах муниципального образования «Карсунский район».

4.16. Учреждение осуществляет муниципальные закупки на поставку то-



варов, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиала.

5.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов власти и организаций по вопросам, входящим в их компетенцию;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, целям деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав; выполнять муниципальное задание;

- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование закрепленного имущества, бюджетных средств;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных за-



конодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в части 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средствах массовой информации.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

5.4. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение (нарушение) правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

не сохранность и нецелевое использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества;

не сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых образовательных программ;

несоответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.;

необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и



в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

6.2. Администрация муниципального образования «Карсунский район» в установленном порядке принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения и об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения.

6.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

6.3.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.3.2. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6.3.3. Назначает директора Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.4. Устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5. Применяет к директору Учреждения установленные законодательством меры поощрения и взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3.6. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения, в последующем утверждает Устав и вносимые в него изменения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3.7. Осуществляет рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.3.8. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.3.9. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения при выделении Учреждению денежных средств на приобретение такого имущества;

6.3.10. Утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6.3.11. Утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учре-



ждения;

6.3.12. Представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Учреждения;

6.3.13. Определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

6.3.14. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и законами Ульяновской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Карсунский район».

6.4. Структуру органов управления Учреждения составляют:

Наблюдательный совет Учреждения;

директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, действующий на принципах единоначалия;

коллегиальные органы, сформированные по инициативе Учреждения - общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, действующие на принципах самоуправления;

коллегиальные органы, сформированные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении - Совет обучающихся, Совет родителей.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель Управления образования, один представитель Комитета, один представитель общественности (по согласованию), один представитель администрации муниципального образования «Карсунский район», один представитель работников Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета (проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.



6.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным в частях 9 - 10 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.8.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

6.8.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

6.8.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.8.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.8.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.8.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.8.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.8.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.8.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сде-



лок;

6.8.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.8.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 - 5.8.4, 5.8.7 и 5.8.8 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.10. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.6 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

6.11. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.5 и 5.8.11 Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.12. По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9, 5.8.10 и 5.8.12 Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.1 - 5.8.8 и 5.8.11 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.9 и 5.8.12 Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.10 Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 6.8 Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.17. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.18. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания письменно уведомляет членов наблюдатель-



ного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

6.21. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.23. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.24. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Принятие решений наблюдательного совета путем проведения заочного голосования не допускается.

6.25. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.26. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на условиях срочного трудового договора по согласованию сторон на период от одного года до пяти лет.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением муниципального задания, обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом;



от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

представляет на утверждение годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету;

самостоятельно разрабатывает и утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем (уполномоченным органом) в пределах выделенного фонда оплаты труда;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении финансов муниципального образования «Карсунский район», счета в кредитных организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, утвержденные администрацией муниципального образования «Карсунский район»;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

6.27. Директор Учреждения обязан:

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Ульяновской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами,



законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.28. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

не сохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.30. Общее собрание Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, осуществляющее полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения представляют все его работники.

Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, по плану работы, но не реже двух раз в год, может быть созвано по инициативе иных органов управления Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются председатель и секретарь общего собрания. Срок их полномочий - 1 год. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на общем собрании и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.31. К компетенции общего собрания относятся:



определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;

внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении коллективного договора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

контроль за выполнением устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;

создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;

другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

6.32. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета могут приглашаться педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год; может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решение педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

6.33. К компетенции педагогического совета относятся:

планирование и организация образовательного процесса;

организация разработки и внесение на утверждение плана работы, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания занятий в Учреждении;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам органи-



зации и осуществления образовательной деятельности;

утверждение по представлению методических объединений образовательных технологий и образовательных программ Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

организация работы по аттестации педагогических работников, повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов качества воспитательной и методической работы, инспектирование и контроль образовательного процесса, анализ содержания и качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

проведение другой работы по организации и совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

#### 6.34. Совет родителей:

6.34.1. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педсоветом и другими коллегиальными органами управления.

6.34.2. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

6.34.3. Совет формируется на выборной основе из состава родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого вида спорта.

6.34.4. Совет избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

#### 6.34.5. К полномочиям совета родителей относится:

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

совместно с администрацией ДЮСШ контролирует организацию качества медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации ДЮСШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

обсуждает локальные акты ДЮСШ по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействует с педагогическим коллективом ДЮСШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

взаимодействует с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся



к компетенции Совета;

совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДЮСШ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

6.34.6. Совет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы ДЮСШ.

6.34.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

6.34.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

6.34.9. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

6.34.10. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДЮСШ.

6.34.11. Администрация ДЮСШ в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6.35. Совет обучающихся:

6.35.1. Совет обучающихся является формой самоуправления образовательного учреждения и создается в целях наиболее полной реализации обучающимися своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления образованием.

6.35.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета обучающихся входят до пяти обучающихся из разных видов спорта, культивируемого в ДЮСШ. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.35.3. Основными функциями Совета обучающихся являются:  
осуществление управленческих начал, развитие инициативы обучающихся;

участие в работе по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

организация внеурочной и внеклассной работы;

избрание представителей в состав Совета ДЮСШ и отзыв ранее избранных своих представителей;

взаимодействие с другими органами самоуправления ДЮСШ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

обеспечение взаимодействия групп и отделений по видам спорта школы;

6.35.4. Председатель совета обучающихся избирается из Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

6.36. Основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия, права и ответственность Совета родителей и Совета обучающихся регламентиру-



ются внутренними положениями и иными документами Советов.

6.36.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причинённый Учреждению по их вине ущерб.

6.36.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа Директора Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.36.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

## 7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом в установленном порядке.

7.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Учреждения и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерской учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- решения наблюдательного совета; приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;



иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются по мере возникновения новых ситуаций требованию участников образовательного процесса в Учреждении, Учредителя и не могут противоречить действующим нормативным правовым актам и настоящему Уставу.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции, и иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.8. Локальные нормативные акты утверждаются Директором.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Карсунский район».

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реор-



ганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Карсунский район».

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Карсунский район».

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Карсунский район».

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.7. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации правопреемнику, при ликвидации - в областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

---



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Директор ДИОСШ



М.А. Грачёва